|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | ZB-20250212-002 |
| 项目名称 | 工程质量检测技术管理信息化平台采购 |
| 成交供应商数量 | 1 | 最高投标限价 | 8万元 |
| **平台功能目标** |
| 根据《建设工程质量检测管理办法》（住建部令第57号）文件要求，检测机构应当建立信息化管理系统，对检测业务受理、检测数据采集、检测信息上传、检测报告出具、检测档案管理等活动进行信息化管理，保证建设工程质量检测活动全过程可追溯。为深入贯彻落实文件精神，加强工程质量检测管理能力，解决检测过程溯源的难点，实现工程质量信息化管理的目标，我单位拟采购并搭建建设工程质量检测数字化管理系统。现我单位拟以《建设工程质量检测机构资质标准》中的地基基础和主体结构及装饰装修检测专项信息化管理为目标，建立信息化平台，需实现以下功能：1、人员管理：建立人员信息库；实现电子签名管理，应有防止签名伪造措施；设置人员权限。2、规范规程管理：建立规范规程信息库。3、设备管理：建立设备信息库；实现设备校准/检定管理；建立设备领用流程。4、项目管理：建立项目信息库；在项目信息库建立单体工程信息库。5、检测过程和结果管理：实现检测过程相关信息及检测结果报告的信息化管理；报告自动生成可查询二维码。6、数据统计管理：实现灵活方便的数据统计。7、建立工作流程：建立与检测管理工作相关的工作流程。8、通知公告：可发布和阅读通知公告，并在主页上显示。9、移动端平台：同步建设移动端软件，并能实现上述功能。 |
| **平台技术参数具体要求** |
| 序号 | 功能名称 | 技术参数 |
| 1 | **平台基础模块** |
| 1.1 | 系统技术架构 | 系统应采用B/S结构。 |
| 1.2 | 数据库 | 数据库应采用最新版本，并保证数据的完整性和安全性。 |
| 1.3 | 注册与登录 | 提供管理员批量注册账号的功能，且用户可以更改密码。 |
| 1.4 | 系统监控与维护 | 对信息化平台的运行状态进行监控，包括服务器的性能（如 CPU 使用率、内存占用）、网络连接状况、应用程序的运行情况等。当出现异常情况时，能够及时发出警报并进行自动修复或提醒管理员进行人工修复。 |
| 1.5 | 系统更新与升级 | 应定期对平台的软件进行更新和升级，包括修复软件漏洞、优化性能、增加新功能等。在移动应用信息化平台中，用户可以自助更新应用版本。 |
| 1.6 | 系统运行监控 | 提供系统运行监控手段，可以获得系统使用情况的相关数据。 |
| 2 | **人员管理** |
| 2.1 | 信息库建立 | 按我单位要求录入人员信息，支持上传图片、PDF文件、电子文档和电子表格等各种类型的文件。 |
| 2.2 | 用户角色 | 根据我单位需求，为人员信息库中的所有人员按要求分组或设置角色和相应权限。 |
| 2.3 | 电子签名 | 建立并完善电子签名管理，可防止签名伪造，并应满足相关法律条文和规范规程要求。 |
| 2.4 | 权限设置 | 根据用户角色和职责分配不同的权限，如数据访问和操作权限等。 |
| 3 | **检测相关文件管理** |
| 3.1 | 信息库建立 | 按我单位要求录入检测相关的文件（包括规范规程）信息，主要为文件名称、编码和必要条文，支持上传图片、PDF文件、电子文档和电子表格等各种类型的文件。 |
| 3.5 | 纸质文件管理 | 可按编号录入我单位需要的纸质文件，并可由人员发起借用，已被借用的则不可再被其他人员借用。 |
| 4 | **设备管理** |
| 4.1 | 信息库建立 | 按我单位要求录入设备相关信息，支持上传图片、PDF文件、电子文档和电子表格等各种类型的文件。 |
| 4.2 | 设备领用 | 设备应由在库人员线上领用，设备管理员线上确认后方可发放；如设备已被领用则在该设备归还前，不可再被其他人员领用。添加设备维修选项，设备维修期间不可被领用。 |
| 4.3 | 设备占用统计 | 可统计所有设备被不同人员或业务科室占用天数。 |
| 4.4 | 检定校准 | 建立设备检定校准信息表（包括计量服务单位、检定校准日期、检定校准周期、必要校正信息、资费等）并上传电子版检定校准证书，并可设置即将到期提醒（可设置提前提醒时长），且设备管理者和设备领用者均可收到提醒。 |
| 4.5 | 操作规程 | 可录入设备操作规程（应支持文字和视频），并可在线观看。 |
| 5 | **项目管理** |
| 5.1 | 信息库建立 | 按我单位要求录入项目信息，如建设主体单位信息、场地位置（链接电子地图）、联系人姓名职位及联系方式，包括图片、PDF文件、电子文档和电子表格等各种类型的文件。 |
| 5.2 | 检测单体管理 | 按实际录入被检单体名称和其基本信息、检测类型（委托自检或验收检测）、检测对象及相关信息、检测方法、检测人员、检测设备、安全交底等。应能上传检测委托单，包括图片、PDF文件格式。 |
| 6 | **检测过程和结果管理** |
| 6.1 | 检测时间 | 同一人员或者同一设备在检测不同检测项目时，如检测时间跨度有交叉，平台应有提示。 |
| 6.2 | 检测报告 | 检测报告通过平台出具，自动生成报告编号，自动从信息库里提取已录入数据自动填写至报告指定位置，无法自动填写的部分可人工输入，自动填写的数据应能够人工修改；报告应能插入图片、表格等；审核人、批准人可在线审批、驳回报告；授权签字人批准后，自动生成二维码，连接互联网扫码可查询报告全文，二维码应有防伪功能；可在报告指定位置添加电子签名、签章、二维码图片；可批量打印报告，打印时应可设置防伪水印，并记录打印信息；报告全文及上传资料，应能存储在我单位服务器中，长期保存；应能显示报告状态，如正常、作废、更改后等。 |
| 7 | **数据管理** |
| 7.1 | 数据采集录入 | 能够从多种渠道收集数据，包括但不限于手动输入、文档导入、外部系统导入。 |
| 7.2 | 数据处理与分析 | 应包括数据的查询搜索、基本的统计分析（如求和、平均值计算等）、数据关联性（如关联规则挖掘），并可导出为图表。 |
| 7.3 | 数据质量控制 | 在数据采集录入阶段，要设置数据验证规则，如对检测数据的数值范围、数据格式等进行验证。 |
| 7.4 | 数据安全保障措施 | 应能防止数据在传输过程中丢失、被窃取或被篡改。 |
| 7.5 | 文件共享与协作 | 用户可上传和共享文件，并支持多人同时在线编辑文件，系统会实时显示每个用户的编辑内容，并且可以查看文档的历史版本，方便回溯和对比。 |
| 7.6 | 不合格台账 | 应可以按照检测结果，按月自动生成不合格台账，并且每年汇总。 |
| 8 | **建立工作流程** |
| 8.1 | 流程定制与自动化 | 我单位可根据自身业务需求自定义工作流程，并且可依据我单位制定的条件自动触发新流程。如设备领用流程、文档借用流程、报告出具流程等。 |
| 9 | **通知公告** |
| 9.1 | 发布和阅读 | 可指定人员发布通知公告，通知公告应可分类，可以各种主流文档格式上传或在线编辑保存；建立审核批准流程，流程完成自动在首页醒目位置显示标题，可设置长期置顶；可设置分组查看权限。 |
| 10 | **移动端平台** |
| 10.1 | 兼容性 | 适配不同的移动操作系统版本，支持多种屏幕分辨率和尺寸。 |
| 10.2 | 稳定性 | 要能够在不同的网络环境（如Wi-Fi、4G、5G，甚至在网络信号较弱的情况下）稳定运行。当网络信号不稳定时，应该有适当的提示和缓存机制，确保应用不会频繁崩溃。 |
| 10.3 | 核心功能完整 | 要将信息化平台的关键功能迁移到移动端。 |
| 10.4 | 消息通知功能 | 能够及时推送重要的消息和提醒。 |
| 10.5 | 用户体验 | 界面设计友好且操作便捷。 |
| 售后服务要求 |
| 1 | 质保期 | 1年 |
| 2 | 维修站 | 在合肥设有站点或分支机构，并持续派驻至少一名技术人员 |
| 3 | 收费标准 | 质保期外维保费用每年收取不超过平台建设总价的10% |
| 4 | 培训支持 | 免费提供现场技术培训，直到所有参加的培训人员能独立熟练使用软件 |
| 5 | 维修响应 | 30分钟内响应，2小时内解决问题，不能及时修复时应有应急预案。 |
| 6 | 完成时间 | 合同签订后30天内 |